УТВЕРЖДЕНО
Приказом директор ООО «Дзенго»

№27 от 10.11.2026 г.

ОБЩАЯ ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных ООО «Дзенго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Общая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Дзенго» (далее – ООО «Дзенго», Оператор) расположенным (зарегистрированным) по адресу Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 23е.

1.2. При разработке настоящей Политики Оператор руководствовался действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» (далее – Указ 422), Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон 455-З) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора. Оператор также учел актуальные разъяснения и рекомендации Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь (далее – НЦЗПД).

1.3. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, связанные с:

1.3.1. трудовой деятельностью и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);

1.3.2. обработкой файлов cookie в процессе функционирования сайта Оператора www.dzengo.by;

1.3.3. обработкой персональных данных в процессе функционирования информационных ресурсов мобильное приложение Dzengo и его Веб-версии, доступной по ссылке app.dzengo.by;

1.3.4. действия, связанные с заключением, исполнением и прекращение договора микрозайма посредствам информационных ресурсов, указанных в п. 1.3.3 настоящей Политики;

1.3.5. обработкой персональных данных на сайтах третьих лиц, ссылки на которые могут быть размещены в наших сервисах. Мы не контролируем и не несем ответственность за политику в отношении обработки персональных данных таких ресурсов.

1.4. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.5. Политика является общедоступным локальным правовым актом Оператора. С текстом настоящей Политики можно ознакомиться в сети Интернет на сайте Оператора в разделе «Обработка персональных данных» по адресу https://dzengo.by/documents/.

1.6. Контакты для связи по вопросам обработки персональных данных:

общий адрес электронной почты: info@dzengo.by

телефон: +375 44 539 49 02

адрес электронной почты лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (далее – Ответственное лицо): dpo@dzengo.by.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике термины и их определения используются в значениях, закрепленных в Законе. Термины и их определения, не закрепленные в Законе, используются в следующих значениях:

Сайт – официальный сайт Оператора в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу www.dzengo.by.

Чекбокс – элемент графического интерфейса, размещенный на информационном ресурсе (сайте), представляющий собой небольшое поле, которое Пользователь может отметить (установив визуальный индикатор, например, галочку) или оставить неотмеченным. Проставленная отметка в чекбоксе служит для Оператора подтверждением явного и информированного согласия Пользователя на совершение конкретного действия с его персональными данными (например, на их обработку или на получение рекламных материалов), а отсутствие отметки расценивается как отказ от дачи такого согласия.

Заявитель – физическое лицо, которое подало заявку на получение услуги через Сервисы Оператора, совершения действия или реализации прав, предусмотренных законодательством о защите персональных данных, либо в отношении которого Оператором рассматривается возможность заключения договора или оказания услуги.

Заемщик – физическое лицо, субъект персональных данных, получившее по договору микрозайма, заключенному между субъектом персональных данных и Оператором, денежные средства, которые обязуется вернуть в установленный договором микрозайма срок с уплатой процентов, являющееся собственником движимого имущества, которое предоставляется в залог в обеспечение полученного микрозайма.

2.2. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, имя, отчество;

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – свободное, однозначное и информированное выражение воли Пользователем, как субъектом персональных данных, посредством которого он разрешает Оператору обработку своих персональных данных в заранее определенных целях;

Перечень 140 – Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов».

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные, руководствуясь принципами законности, справедливости, прозрачности и минимизации обработки персональных данных.

3.2. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта), и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

3.3. В зависимости от цели обработки персональных данных Оператор может совершать с персональными данными различные действия, которые совершаются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. К таким действиям относятся: сбор, систематизация, хранение, обновление, изменение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Распространение персональных данных (ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) Оператором не осуществляется, за исключением случаев изготовления и публикации рекламных и информационных материалов, видеороликов о деятельности Оператора, когда такие материалы размещаются на официальном сайте Оператора в сети Интернет, в официальных аккаунтах Оператора в социальных сетях, а также каналах (группах) Оператора в мессенджерах.

3.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

обработка на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

реализация норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

обработка распространенных ранее персональных данных.

3.5. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве. При определении сроков хранения персональных данных Оператор руководствуется сроками, определенными в Перечне типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденном постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

При этом, если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Оператором самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Оператора.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, а персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Оператора, удаляются.

3.6. Детальная информация о конкретных целях обработки, категориях субъектов, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения, а также перечне лиц, котором и в каком объеме предоставляются персональные данные, указана в приложении №1 к настоящей Политике.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. В процессе достижения целей обработки персональных данных Оператор привлекает для такой обработки третьих лиц. Все третьи лица, участвующие в обработке, подразделяются на две категории: уполномоченные лица, которые действуют по поручению Оператора и самостоятельные операторы.

4.2. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, перечень которых закреплен в Перечне уполномоченных лиц, который размещен в разделе «Обработка персональных данных» на сайте Оператора https://dzengo.by/documents/. При выборе уполномоченных лиц Оператор руководствуется принципами добросовестности и профессионализма, а также проводит предварительную оценку их способности обеспечить необходимый уровень защиты персональных данных.

4.3. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании поручения Оператора. Поручение может быть оформлено одним из следующих способов:

4.3.1. отдельным соглашением об урегулировании вопросов, связанных с обработкой персональных данных (далее – Соглашение об обработке персональных данных);

4.3.2. соответствующим разделом иного договора, заключённого между Оператором и уполномоченным лицом, содержащим условия обработки персональных данных.

4.4. Независимо от формы, в поручении (Соглашении об обработке персональных данных) в обязательном порядке определяются:

4.4.1. цели обработки персональных данных;

4.4.2. перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

4.4.3. обязанность уполномоченного лица соблюдать конфиденциальность персональных данных;

4.4.4. меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

4.4.5. обязанность соблюдать принципы конфиденциальности, а также правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом и соответствующим поручением.

4.4.6. Порядок предоставления уполномоченному лицу доступа к информационным ресурсам Оператора определяется поручением в случае, если такой доступ необходим для исполнения поручения. Если предоставление доступа к информационным ресурсам Оператора не требуется, соответствующие условия в поручение не включаются.

4.5. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора, Оператор:

4.5.1. периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора;

4.5.2. не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц либо допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Оператора и только при условии реализации субуполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных на уровне не ниже, чем у уполномоченного лица, а также обеспечения контроля со стороны уполномоченного лица выполнения субуполномоченным лицом обязательств, возложенных на уполномоченное лицо.

4.6. Оператор предоставляет персональные данные следующим третьим лицам, выступающим в качестве самостоятельных операторов:

4.6.1. Республиканское унитарное предприятие «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;

4.6.2. Операторы электросвязи Республики Беларусь, Viber Media S.à r.l, Telegram Messenger Inc, почтовые сервисы обмена электронными сообщениями – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей, мессенджеров, с целью рассылки сообщений посредством Viber, Telegram, SMS, Email-сообщений;

4.6.3. Социальные сети и операторы сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров;

4.6.4. Государственные органы, иные организации при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных (например, при поступлении запросов).

5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

5.1.1. социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров;

5.1.2. социальным сетям – с целью изготовления и публикации рекламных и информационных материалов, видеороликов о деятельности Оператора.

5.2. В связи с вышеуказанным Оператор дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании следующих рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

5.2.1. отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

5.2.2. отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

5.2.3. использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

5.2.4. возможность доступа к персональным данным со стороны госорганов (организаций) или иных лиц без согласия субъекта;

5.2.5. незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

5.2.6. риск недоступности механизмов защиты, выражающийся в отсутствии в такой стране уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, а также эффективных правовых способов для защиты прав субъекта персональных данных;

5.2.7. риск неопределенности с правами субъекта: права на получение информации об обработке персональных данных, прекращение такой обработки, изменение персональных данных, их удаление могут быть ограничены по сравнению с правами, гарантированными субъекту персональных данных в Республике Беларусь;

5.2.8. риски информационной безопасности, т.е. существует потенциальная угроза того, что в стране обработки персональных данных могут отсутствовать обязательные требования к технической защите информации, а также могут существовать законодательные механизмы, позволяющие государственным органам получать доступ к персональным данным в упрощенном порядке.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. В соответствии со статьями 10-13 и 15 Закона субъект персональных данных имеет права, связанные с обработкой его персональных данных, а Оператор выполняет обязанности по реализации этих прав.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

6.2.1. *на отзыв своего согласия*, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

6.2.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица к Оператору;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в случаях, предусмотренных п. 3 ст. 11 Закона.

6.2.3. требовать от Оператора *внесения изменений в свои персональные данные* в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

6.2.4. *на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Операторов, третьим лицам.* Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.5. *требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление*.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

6.2.6. *на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора*, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были Оператором, он может обратиться к Оператору для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Оператора

6.3. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Оператору заявление в письменной форме по адресу Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 23е или в виде электронного документа на адрес dpo@dzengo.by. При этом под электронным документом понимается документ в электронном виде, подписанный электронной цифровой подписью, признаваемой в Республике Беларусь.

6.4. Такое Заявление должно содержать следующую информацию:

6.4.1. ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

6.4.2. дату рождения субъекта персональных данных;

6.4.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

6.4.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

6.4.5. личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных в своем заявлении может указать иные персональные данные, если их предоставление будет способствовать более полному или оперативному предоставлению информации, либо если требуется предоставить информацию о конкретной категории данных.

6.6. В случае реализации права на отзыв согласия субъект персональных данных может реализовать его в форме, в которой такое согласие было получено. Например, если оно было дано в иной электронной форме, то есть путем проставления «галочки» в чекбоксе, перемещением ползунка вправо в активное положение, нажатия кнопки, подтверждающей выбор, субъект персональных данных может отозвать такое согласие путем заполнения электронной формы «Отзыв согласия» на Сайте Оператора.

6.7. Срок рассмотрения заявления субъекта персональных данных составляет не более 15 календарных дней. Исключение составляет рассмотрение заявления о реализации права на получение информации, касающейся обработки персональных данных (пункт 6.2.2. настоящей Политики), которое должно быть рассмотрено в течение 5 рабочих дней.

6.8. Ответ на заявление субъекта персональных данных, направленное в адрес Оператора, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.9. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на адрес электронной почты dpo@dzengo.by.

7. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий. Оператор исходит из того, что безопасность данных должна обеспечиваться на всех этапах их обработки – от сбора до удаления.

7.2. При определении конкретных мер защиты Оператор руководствуется риск-ориентированным подходом: учитывает характер, объем, контекст и цели обработки, а также актуальные угрозы и стоимость реализации мер защиты.

7.3. К числу мер, принимаемых Оператором, в том числе относятся:

7.3.1. назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных. Пользователь может обратиться к нему за содействием в реализации своих прав, направив сообщение на электронный адрес: dpo@dzengo.by.

7.3.2. издание и поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных. Документы пересматриваются в соответствии с внутренними регламентами, а также в случае изменения законодательства, а также при существенном изменении бизнес-процессов;

7.3.3. обучение и ознакомление работников Оператора. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным и осуществляющие их обработку, проходят:

7.3.3.1. первичный вводный инструктаж при трудоустройстве с проверкой знаний законодательства о персональных данных и внутренних регламентов и политик Оператора;

7.3.3.2. ежегодное плановое обучение (профильное) с проверкой знаний законодательства о персональных данных и внутренних регламентов и политик Оператора;

7.3.3.3. внеплановые инструктажи при изменении законодательства или выявления инцидентов;

7.3.4. Ответственное лицо проводит регулярные проверки соблюдения работниками Оператора требований законодательства и локальных правовых актов. Результаты проверок документируются, при необходимости разрабатываются планы корректирующих мероприятий;

7.3.5. установление порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах (ресурсах);

7.3.6. до поручения обработки персональных данных уполномоченным лицам Оператор проводит оценку их надежности. В договорах с уполномоченными лицами закрепляются обязанности по обеспечению конфиденциальности и безопасности данных, а также право Оператора проводить проверки (аудиты) их деятельности;

7.3.7. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных, включая:

7.3.7.1. реализована система разграничения прав доступа к персональным данным. Доступ предоставляется строго только тем работникам, чьи трудовые функции требуют работы с конкретными данными. Ведется журналирование (логирование) действий пользователей и администраторов;

7.3.7.2. для защиты персональных данных от несанкционированного доступа при передаче по открытым каналам связи используется шифрование. Данные, хранящиеся на серверах и в резервных копиях, также могут шифроваться. Применяются сертифицированные средства криптографической защиты информации в случаях, предусмотренных законодательством;

7.3.7.3. обеспечивается регулярное резервное копирование баз данных, содержащих персональные данные, а также возможность восстановления доступа к данным в случае технических сбоев или инцидентов;

7.3.7.4. используются сертифицированные средства защиты информации. Проводится регулярное обновление программного обеспечения;

7.3.7.5. обеспечивается контролируемый доступ в помещения, где расположены серверы и рабочие места, обрабатывающие персональные данные.

7.3.8. реализация иных мер защиты.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Оператора и действует бессрочно до момента ее замены новой редакцией.

8.2. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

8.3. Если какое-либо положение настоящей Политики будет признано недействительным или противоречащим законодательству, остальные положения Политики сохраняют

свою силу и являются обязательными для исполнения. Недействительное положение подлежит замене на положение, наиболее близкое по смыслу и позволяющее достичь изначально предполагаемой цели, в той мере, в какой это допускается законодательством.

8.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь

Приложение №1
к Общей политике в отношении обработки персональных данных
утвержденной приказом директора ООО «Дзенго»
№ 27 от 10.11.2026 г.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПОДБОРА РАБОТНИКОВ				
Поиск и оценка соответствия соискателей установленным требованиям на трудоустройство, рассмотрение резюме (анкеты), осуществление коммуникации с соискателями	•Соискатели • кандидаты на трудоустройство	• Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); • дата рождения, • номер телефона; адрес электронной почты; • информация об образовании, стаже и опыте работы; • иные персональные данные, указанные соискателем/кандидатом на трудоустройство в резюме (анкете).	• При направлении резюме (анкеты) в электронном виде на адрес электронной почты – обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст.5 Закона); • при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абз.16 ст. 6 Закона); • при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абз.19 ст. 6 Закона).	• В случае принятия на работу – 3 месяца с даты приема на работу; • В случае отказа от принятия на работу – 1 год (п. 680 Перечня 140)
Оформление (прием) на работу	•Кандидаты на трудоустройство • члены семей кандидатов на трудоустройство	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса и иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абз. 8 ст. 6, абз. 3 п.2 ст. 8 Закона, ст.26 Трудового кодекса Республики Беларусь, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	• После увольнения 55 лет (п. 673 Перечня 140)
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОНТРАГЕНТОВ				
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами, связанных с материально-техническим	Контрагенты ООО «Дзенго» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические	•ФЛ и ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (регистрации), серия и номер паспорт, банковские реквизиты, связанные с оплатой; • ЮЛ:	• ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); • ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

обеспечением деятельности Оператора (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия.		
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, АКЦИИ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ)				
Направление рекламно-информационной рассылки об услугах Оператора посредствам SMS-сообщений	Физические лица, давшие согласие на получение рекламно-информационной рассылки	• номер мобильного телефона; • персональные данные, которые могут содержаться в тексте сообщения	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	• 3 года с даты дачи согласия либо до момента отзыва согласия
Изготовление и публикация рекламных и информационных материалов, видеороликов о деятельности Оператора на официальном сайте Оператора в сети Интернет, в аккаунтах Оператора в социальных сетях, а также каналах (группах) Оператора в мессенджерах.	Физические лица, давшие согласие либо заключившие с Оператором договора на участие в рекламных и информационных материалах в качестве актера	• изображение (фото/видео), • голос, • иные сведения, позволяющие идентифицировать участника информационного материала как субъектов персональных данных	• Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст. 5) • Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);	• если правовым основанием является согласие, то до момента подачи заявления с требованием о прекращении обработки ранее распространенных персональных данных, а также об их удалении • если правовым основанием является договор, заключенный с субъектом персональных данных, срок обработки персональных данных соответствует сроку действия смежных прав (пятидесяти лет с момента создания материалов ст. 30 Закона Республики Беларусь от 17 мая 2011 г. № 262-З «Об авторском праве и смежных правах».
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ КОММУНИКАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ				
Оформление заявки и осуществление консультации по вопросам, связанным с заключением, исполнением и прекращением договоров посредствам форм сбора данных (форм лидогенерации), размещенных на сайте Оператора, в социальных	Пользователи сайта, иного информационного ресурса, направившие электронную заявку на консультацию, совершившие звонок Оператору	• собственное имя, • номер мобильного телефона • в отдельных случаях иные персональные данные, предусмотренные конкретной формой сбора данных (в том числе сумма финансирования, срок финансирования)	Осуществляется обработка персональных данных, полученных оператором от субъекта персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона)	•Если по результатам обработки заявки заключен договор: 5 лет после прекращения действия договора займа и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась – 10 лет после прекращения действия договора займа (п. 283 Перечня 140) •Если по результатам обработки заявки договор не заключен и не было получено согласие на обработку персональных данных для иных целей: срок об-

сетях, а также на информационных ресурсах партнеров Оператора				работки персональных данных ограничивается 2 месяцами с даты принятия решения об отсутствии заинтересованности сторон в заключении договора.
Рассмотрение запроса и направление ответа на поступившие обращения посредством формы на сайте «Связаться с нами», анализ поступивших обращений	Пользователи сайта, направившие заявку на консультацию	• собственное имя, • номер мобильного телефона, • данные, содержащиеся в сообщении	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст.5 Закона)	Ограничивается 2 годами с даты дачи согласия
Осуществление консультации по вопросам, связанным с заключением, исполнением и прекращением договоров посредствам онлайн-чата на сайте, чатов в мессенджерах, социальных сетях ООО «Дзенго»	Пользователи сайта, направившие заявку на консультацию	• персональные данные, указанные при коммуникации, а также при использовании форм обратной связи на Сайте, • собственное имя, • номер мобильного телефона	Осуществляется обработка персональных данных, полученных оператором от субъекта персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона)	•Если по результатам обработки заявки заключен договор: 5 лет после прекращения действия договора займа и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора займа (п. 283 Перечня 140) •Если по результатам обработки заявки договор не заключен и не было получено согласие на обработку персональных данных для иных целей: срок обработки персональных данных ограничивается 2 месяцами с даты принятия решения об отсутствии заинтересованности сторон в заключении договора.
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ				
Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц Оператора	Физически лица, являющиеся аффилированными лицами ООО «Дзенго»	•Фамилия, имя, отчество (при наличии), • место проживания физического лица или иной адрес, по которому ему может быть направлена корреспонденция, • дата наступления основания, в силу которого указанное лицо является аффилированным, основание для признания аффилированным лицом, размер доли в уставном фонде Оператора	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ч. 3 ст. 56, абз. 19 ч. 1 ст. 63 Закона Республики Беларусь № 2020-XII от 09.12.1992 г. «О хозяйственных обществах»)	Обработка персональных данных осуществляется до момента утраты оснований для признания физического лица аффилированным лицом, далее – 5 лет.

Организация и обеспечение функционирования органов управления Оператора, реализация прав и обязанностей участников (учредителей) Оператора, а также исполнение Оператором обязанностей налогового агента и плательщика обязательных страховых взносов в отношении доходов, выплачиваемых участникам	Участники (учредители) Оператора, их представители, члены органов управления (наблюдательного совета, ревизионной комиссии), а также иные лица, участвующие в собраниях (приглашенные лица)	• Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), • в отдельных случаях паспортные данные, дата рождения, • сведения о выплатах (дивидендах), банковские реквизиты, • иные персональные данные, которые могут обрабатываться в рамках организация и обеспечение функционирования органов управления Оператора.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 13, 96 Закона Республики Беларусь № 2020-XII от 09.12.1992 г. «О хозяйственных обществах», ст. 174-175, 195 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть) от 29 декабря 2009 г. № 71-З	Срок обработки персональных данных определяется в соответствии с законодательством об архивном деле, налоговым законодательством и законодательством о социальном страховании – для каждой категории данных отдельно: • протоколы общих собраний и решения органов управления – 10 лет п. 17. Перечня 140; • документы по выплате дивидендов и налоговой отчетности – не менее 5 лет после окончания отчетного периода Перечень 140; • реестр участников и документы о правах на доли – в течение срока деятельности Оператора.
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ				
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	• Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), • номер телефона (необязательно), адрес места жительства (места регистрации), • иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	• 5 лет с даты последнего обращения; • 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении (заявлении)	• Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), • адрес места жительства (места пребывания), • дата рождения, • иные персональные данные, указанные в обращении (заявлении)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст. 6 Закона, ст. 10-13 Закона)	• 1 год (п. 33-2 Перечня 140)
Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне №140

Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей. Предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. Закона)	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне № 140
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, - 3 года
Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности, в том числе ведение учета продаж, возвратов и т.д	Заемщики, контрагенты ООО «Дзенго» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Раскрытие информации об Операторе и его участниках (акционерах), членах органов управления и бенефициарных владельцах в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь о рынке ценных бумаг и (или) требованиями регулирующего органа (Национального банка), в том числе путем размещения на официальном сайте Оператора.	Учредители (участники), отдельные должностные лица (директор, главный бухгалтер, ответственное лицо)	• Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), • Размер доли уставного фонда для учредителей (участников) • занимаемая должность в отношении должностных лиц Оператора • гражданство	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Постановление Минфина Республики Беларусь №65 «О раскрытии информации на рынке ценных бумаг»)	Срок обработки персональных данных составляет не менее 5 лет с даты раскрытия либо иной срок, установленный законодательством о рынке ценных бумаг.