

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора ООО «ЗУБР ЛИЗИНГ»  
№3 от 10.03.2026 г.

**ПОЛИТИКА ООО «ЗУБР ЛИЗИНГ»  
в отношении обработки персональных данных в  
мобильном приложении Dzengo и его веб-версии**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в мобильном приложении Dzengo и его веб-версии (далее – Политика) разработана Обществом с ограниченной ответственностью «ЗУБР ЛИЗИНГ» (далее – ООО «ЗУБР ЛИЗИНГ», Оператор) расположенным (зарегистрированным) по адресу Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51-5.

1.2. При разработке настоящей Политики Оператор руководствовался действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора. Оператор также учел актуальные разъяснения и рекомендации Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь (далее – НЦЗПД).

1.3. Настоящая Политика распространяет свое действие на отношения по обработке персональных данных, возникающие при использовании физическими лицами следующих информационных ресурсах Оператора:

1.3.1. Мобильное приложение Dzengo (для мобильных устройств на платформах iOS, Android и др.);

1.3.2. Веб-версия мобильного приложения. Доступная по ссылке [app.dzengo.by](http://app.dzengo.by).

1.4. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, связанные с:

1.4.1. обработкой персональных данных работников и бывших работников Оператора;

1.4.2. обработкой файлов cookie в процессе функционирования сайта Оператора [www.dzengo.by](http://www.dzengo.by);

1.4.3. обработкой персональных данных на сайтах третьих лиц, ссылки на которые могут быть размещены в наших сервисах. Мы не контролируем и не несем ответственность за политику в отношении обработки персональных данных таких ресурсов;

1.4.4. иными случаями обработки, прямо не указанными в п. 1.3. настоящей Политики.

1.5. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.6. Политика является общедоступным локальным правовым актом Оператора. С текстом настоящей Политики можно ознакомиться:

1.6.1. в сети Интернет на сайте ООО «ЗУБР ЛИЗИНГ» в разделе «Обработка персональных данных» по адресу <https://dzengo.by/documents/>;

1.6.2. в магазинах мобильных приложений (App Store, Google Play и др.) в разделе с описанием приложения или по постоянной ссылке;

1.6.3. в мобильном приложении Dzengo.

1.7. Мы не контролируем и не несем ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на сайте Оператора.

1.8. Политика публикуется в открытом доступе в сети Интернет на Сайте, а также размещается в свободном доступе в магазинах.

1.9. Контакты для связи по вопросам обработки персональных данных:

адрес электронной почты: [info@dzengo.by](mailto:info@dzengo.by)

телефон: +375 44 539 49 02

адрес электронной почты лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (далее – Ответственное лицо): [dpo@dzengo.by](mailto:dpo@dzengo.by).

## 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике термины и их определения используются в значениях, закрепленных в Законе. Термины и их определения, не закрепленные в Законе, используются в следующих значениях:

Мобильное приложение Dzengo – программное обеспечение, предназначенное для работы на мобильных устройствах (смартфонах, планшетах и так далее) под управлением операционных систем iOS, Android и др., с помощью которого Пользователь получает доступ к Сервисам Оператора;

Веб-версия мобильного приложения Dzengo (далее – Веб-версия) – совокупность программ для ЭВМ и информации, доступ к которой обеспечивается через сеть Интернет по доменному адресу [app.dzengo.by](http://app.dzengo.by);

Сервисы Оператора – Мобильное приложение и Веб-версия, а также все их функции и возможности, доступные Пользователю;

Сайт – сайт Оператора в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу [www.dzengo.by](http://www.dzengo.by).

Пользователь – физическое лицо, которое использует Мобильное приложение и/или Веб-версию и с которым у Оператора возникают отношения, регулируемые настоящей Политикой. В целях настоящей Политики Пользователь является субъектом персональных данных;

IP-адрес – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, который присваивается устройству Пользователя при выходе в сеть Интернет и может использоваться для определения географического положения, а также для технической диагностики и обеспечения безопасности;

Идентификация – комплекс мероприятий по установлению данных о клиентах, их представителях, поручителях, а также по подтверждению достоверности этих данных;

Аутентификация – процедура проверки предоставленных клиентом данных с ранее зафиксированными аутентификационными данными в целях подтверждения лица, которое проходит такую процедуру, как клиента, ранее идентифицированного финансовой организацией, или правильности использования конкретной системы дистанционного обслуживания;

Чекбокс – элемент графического интерфейса Мобильного приложения или Веб-версии, представляющий собой небольшое поле, которое Пользователь может отметить (установив визуальный индикатор, например, галочку) или оставить неотмеченным. Проставленная отметка в чекбоксе служит для Оператора подтверждением явного и информированного согласия Пользователя на совершение конкретного действия с его персональными данными (например, на их обработку или на получение рекламных материалов), а отсутствие отметки расценивается как отказ от дачи такого согласия.

Заявитель – физическое лицо, направившее в Общество заявку на заключение договора финансовой аренды (лизинга) (далее – договор лизинга) до момента заключения договора лизинга;

Заемщик – физическое лицо, субъект персональных данных, получившее по договору микрозайма, заключенному между субъектом персональных данных и Оператором, денежные средства, которые обязуется вернуть в установленный договором микрозайма срок с уплатой

процентов, являющееся собственником движимого имущества, которое предоставляется в залог в обеспечение полученного микрозайма.

2.2. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, имя, отчество;

Согласие – свободное, однозначное и информированное выражение воли Пользователем, как субъектом персональных данных, посредством которого он разрешает Оператору обработку своих персональных данных в заранее определенных целях;

Перечень 140 – Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов»;

Закон 165-3 – Закон Республики Беларусь от 30.06.2024 г. №165-3 «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»;

Указ №148 – Указ Президента Республики Беларусь от 18.04.2019 №148 «О цифровых банковских технологиях»;

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные, руководствуясь принципами законности, справедливости, прозрачности и минимизации обработки персональных данных.

3.2. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта), и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

3.3. В зависимости от цели обработки персональных данных Оператор может совершать с персональными данными различные действия, все они совершаются с использованием средств автоматизации (через информационные системы). К таким действиям относятся: сбор, систематизация, хранение, обновление, изменение, использование, передача (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

обработка на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами; реализация норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

обработка распространенных ранее персональных данных.

3.5. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве. При определении сроков хранения персональных данных Оператор руководствуется сроками, определенными в Перечне типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденном постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

При этом, если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Оператором самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Оператора.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, а персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Оператора, удаляются.

3.6. Детальная информация о конкретных целях обработки, категориях субъектов, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения, а также перечне лиц, которым и в каком объеме предоставляются персональные данные, указана в приложении №1 к настоящей Политике.

#### 4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. В процессе достижения целей обработки персональных данных Оператор привлекает для такой обработки третьих лиц. Все третьи лица, участвующие в обработке, подразделяются на две категории: уполномоченные лица, которые действуют по поручению Оператора и самостоятельные операторы.

4.2. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, перечень которых закреплен в [Перечне уполномоченных лиц](#). При выборе уполномоченных лиц Оператор руководствуется принципами добросовестности и профессионализма, а также проводит предварительную оценку их способности обеспечить необходимый уровень защиты персональных данных.

4.3. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Оператором Соглашения об урегулировании вопросов связанных с обработкой персональных данных и порядке предоставления доступа к информационным ресурсам (поручения Оператора) и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора, Оператор:

4.4.1. периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора;

4.4.2. не дает уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц либо допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Оператора и только при условии реализации субуполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных на уровне не ниже, чем у уполномоченного лица, а также обеспечения контроля со стороны уполномоченного лица выполнения субуполномоченным лицом обязательств, возложенных на уполномоченное лицо .

4.5. Оператор предоставляет персональные данные следующим третьим лицам, выступающим в качестве самостоятельных операторов:

4.5.1. Национальный банк Республики Беларусь в соответствии с требованиями законодательства с целью формирования базы данных в рамках функционирования информационной системы «Кредитный регистр»;

4.5.2. Республиканское унитарное предприятие «Центр цифрового развития» в соответствии с требованиями законодательства с целью формирования базы данных в рамках функционирования информационной системы «Реестр движимого имущества, обременённого залогом»;

4.5.3. Открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» (ЕРИП) – с целью формирования автоматического отображения информации о сумме платежа при вводе номера договора в банковском мобильном приложении при совершении оплаты в адрес Оператора;

4.5.4. Республиканское унитарное предприятие «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;

4.5.5. Операторы электросвязи Республики Беларусь, Viber Media S.à r.l, Telegram Messenger Inc, почтовые сервисы обмена электронными сообщениями – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством указанных мессенджеров, рассылки сообщений посредством Viber, Telegram, SMS, Email-сообщений;

4.5.6. Социальные сети и операторы сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров;

4.5.7. Государственные органы, иные организации при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных (например, при поступлении запросов).

## 5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

5.1.1. оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, Telegram Messenger Inc, почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber, Telegram, Email-сообщений;

5.1.2. социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров.

5.2. В связи с вышеуказанным Оператор дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

5.2.1. отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

5.2.2. отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

5.2.3. отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

5.2.4. ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

5.2.5. использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

5.2.6. незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

## 6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. В соответствии со статьями 10-13 и 15 Закона субъект персональных данных имеет права, связанные с обработкой его персональных данных, а Оператор выполняет обязанности по реализации этих прав.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

6.2.1. *на отзыв своего согласия*, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).

6.2.2. *на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:*

место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица к Оператору;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.3. *требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные* в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

6.2.4. *на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам*. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.5. *требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление*.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

6.2.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были Оператором, он может обратиться к Оператору для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Оператора

6.3. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Оператору заявление в письменной форме по адресу Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51-5 или в виде электронного документа на адрес [dpo@dzengo.by](mailto:dpo@dzengo.by). При этом под электронным документом понимается документ в электронном виде, подписанный электронной цифровой подписью, признаваемой в Республике Беларусь.

6.4. Такое Заявление должно содержать следующую информацию:

6.4.1. ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

6.4.2. дату рождения субъекта персональных данных;

6.4.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

6.4.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

6.4.5. личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. В случае реализации права на отзыв согласия субъект персональных данных может реализовать его в форме, в которой такое согласие было получено. Например, если оно было дано в иной электронной форме, то есть путем проставления «галочки» в чекбоксе, перемещением ползунка вправо в активное положение, нажатия кнопки, подтверждающей выбор, в мобильном приложении, субъект персональных данных может отозвать такое согласие путем заполнения электронной формы «Отзыв согласия» на нашем сайте либо путем совершения обратного действия в мобильном приложении (снятие «галочки» в чекбоксе, перемещением ползунка влево в неактивное положение).

6.6. Срок рассмотрения заявления субъекта персональных данных составляет не более 15 дней. Исключение составляет рассмотрение заявления о реализации права на получение информации, касающейся обработки персональных данных (пункт 6.2.2. настоящей Политики), которое должно быть рассмотрено в течение 5 рабочих дней.

6.7. Ответ на заявление субъекта персональных данных, направленное в адрес Оператора, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.8. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на адрес электронной почты [dpo@dzengo.by](mailto:dpo@dzengo.by).

## 7. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а

также от иных неправомерных действий. Оператор исходит из того, что безопасность данных должна обеспечиваться на всех этапах их обработки – от сбора до удаления.

7.2. При определении конкретных мер защиты Оператор руководствуется риск-ориентированным подходом: учитывает характер, объем, контекст и цели обработки, а также актуальные угрозы и стоимость реализации мер защиты.

7.3. К числу мер, принимаемых Оператором, в том числе относятся:

7.3.1. назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных. Пользователь может обратиться к нему за содействием в реализации своих прав, направив сообщение на электронный адрес: [dpo@dzengo.by](mailto:dpo@dzengo.by).

7.3.2. издание и поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных. Документы пересматриваются в соответствии с внутренними регламентами, а также в случае изменения законодательства, а также при существенном изменении бизнес-процессов;

7.3.3. обучение и ознакомление работников Оператора. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным и осуществляющие их обработку, проходят:

7.3.3.1. первичный вводный инструктаж при трудоустройстве с проверкой знаний законодательства о персональных данных и внутренних регламентов и политик Оператора;

7.3.3.2. ежегодное плановое обучение (профильное) с проверкой знаний законодательства о персональных данных и внутренних регламентов и политик Оператора;

7.3.3.3. внеплановые инструктажи при изменении законодательства или выявления инцидентов;

7.3.4. Ответственное лицо проводит регулярные проверки соблюдения работниками Оператора требований законодательства и локальных правовых актов. Результаты проверок документируются, при необходимости разрабатываются планы корректирующих мероприятий;

7.3.5. установление порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах (ресурсах);

7.3.6. до передачи персональных данных уполномоченным лицам Оператор проводит оценку их надежности. В договорах с уполномоченными лицами закрепляются обязанности по обеспечению конфиденциальности и безопасности данных, а также право Оператора проводить проверки (аудиты) их деятельности;

7.3.7. осуществление технической и криптографической защиты персональных данных, включая

7.3.7.1. реализована система разграничения прав доступа к персональным данным. Доступ предоставляется строго только тем работникам, чьи трудовые функции требуют работы с конкретными данными. Ведется журналирование (логирование) действий пользователей и администраторов;

7.3.7.2. для защиты персональных данных от несанкционированного доступа при передаче по открытым каналам связи используется шифрование. Данные, хранящиеся на серверах и в резервных копиях, также могут шифроваться. Применяются сертифицированные средства криптографической защиты информации в случаях, предусмотренных законодательством;

7.3.7.3. обеспечивается регулярное резервное копирование баз данных, содержащих персональные данные, а также возможность восстановления доступа к данным в случае технических сбоев или инцидентов;

7.3.7.4. используются сертифицированные средства защиты информации. Проводится регулярное обновление программного обеспечения;

7.3.7.5. Обеспечивается контролируемый доступ в помещения, где расположены серверы и рабочие места, обрабатывающие персональные данные.

7.3.8. реализация иных мер защиты.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Оператора и действует бессрочно до момента ее замены новой редакцией.

8.2. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

8.3. Если какое-либо положение настоящей Политики будет признано недействительным или противоречащим законодательству, остальные положения Политики сохраняют свою силу и являются обязательными для исполнения. Недействительное положение подлежит замене на положение, наиболее близкое по смыслу и позволяющее достичь изначально предполагаемой цели, в той мере, в какой это допускается законодательством.

8.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь

Приложение №1

к Политике в отношении обработки персональных данных  
мобильном приложении Dzengo и его веб-версии,  
утвержденной приказом директора № 3 от 10.03.2026 г.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Создание, регистрация и использование профиля в Сервисах Оператора, в том числе верификация, авторизация, восстановление доступа, удаление профиля	Пользователи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер мобильного телефона</li> <li>• адрес электронной почты (e-mail)</li> <li>• пароль</li> </ul>	Осуществляется обработка персональных данных, полученных оператором от субъекта персональных данных на основании договора (пользовательского соглашения), заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если в результате создания профиля в Сервисах Оператора заключен договор микрозайма: 5 лет после прекращения действия договора микрозайма и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора микрозайма. (п. 283 Перечня 140)</li> <li>• Если по результатам создания профиля в Сервисах Оператора договор микрозайма не заключен: срок обработки персональных данных ограничивается 2 годами с момента последнего входа в Сервисы Оператора</li> </ul>
Направление сервисной (технической) рассылки, кодов доступов (верификации, подтверждения) посредством SMS-сообщения	Пользователи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер мобильного телефона</li> <li>• адрес электронной почты (e-mail)</li> </ul>	Обработка персональных данных, полученных оператором от субъекта персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если в результате создания профиля в Сервисах Оператора заключен договор микрозайма: 5 лет после прекращения действия договора микрозайма и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора займа. (п. 283 Перечня 140)</li> <li>• Если по результатам создания профиля в Сервисах Оператора договор микрозайма не заключен: срок обработки персональных данных ограничивается 2 годами с момента последнего входа в Сервисы Оператора</li> </ul>

Идентификация физического лица - участника финансовой операции в межбанковской системе идентификации (МСИ)	Пользователи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)</li> <li>• гражданство</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• пол</li> <li>• место жительства и (или) место пребывания</li> <li>• идентификационный (личный) номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация</li> </ul>	Обработка персональных данных является необходимой для реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (абз. 5 ст. 6 Закона; ч.4 ст. 8 Закона №165-3; п. 4 Указа №148)	5 лет после прекращения действия договора микрозайма и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора микрозайма (пункт 283 Перечня 140)
Формирование заявки на получение микрозайма (заключения договора микрозайма) и ее последующее рассмотрение	Заявитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер заявки,</li> <li>• вид, марка и модель, VIN номер, год выпуска, пробег, государственный номер транспортного средства, данные, содержащиеся в техническом паспорте на транспортное средство, фото транспортного средства</li> <li>• фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)</li> <li>• адрес регистрации</li> <li>• тип занятости, сфера деятельности, среднемесячный доход от основной деятельности, дополнительный доход, размер ежемесячных платежей по кредитам, займам, лизингам и приравненным к ним суммам</li> <li>• желаемые условия финансирования</li> </ul>	Обработка персональных данных, полученных оператором от субъекта персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если в результате обработки заявки заключен договор микрозайма: 5 лет после прекращения действия договора микрозайма и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора займа. (п. 283 Перечня 140)</li> <li>• Если по результатам обработки заявки в предоставлении микрозайма отказано: срок обработки персональных данных ограничивается 2 годами с момента последнего входа в Сервисы Оператора</li> </ul>
Анкетирование и оценка рисков взаимодействия с Заявителем для принятия решения о заключении договора микрозайма	Заявители	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)</li> <li>• гражданство</li> <li>• дата и место рождения; место жительства и (или) место пребывания</li> <li>• реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) иного документа, на основании которого проводится идентификация;</li> <li>• иные данные, определяемые Национальным банком в целях формирования межбанковской системы идентификации</li> </ul>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 5 Закона 165-3, Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 19.09.2016 № 494)	5 лет после прекращения действия договоров на осуществление финансовых операций в письменной форме. В случае отсутствия договоров – со дня осуществления финансовых операций

<p>Проверки и оценки платежеспособности клиента, достоверности предоставляемых сведений им сведений, расчета показателя долговой нагрузки в процессе принятия решения о заключении договора финансовой аренды (лизинга)</p>	<p>Заявитель</p>	<p>Сведения о кредитной истории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)</li> <li>• гражданство</li> <li>• идентификационный номер (при наличии)</li> <li>• дата рождения</li> <li>• сведения, входящие в состав кредитной истории, согласно ст. 6 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 441 «О кредитных историях»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка персональных данных основывается на согласии субъекта кредитной истории на предоставление Национальным Банком Республики Беларусь Оператору кредитного отчета</li> <li>• Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 1, п. 4 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 17.02.2025 N 62-3 «О потребительском кредите и потребительском микрозайме», глава 5 постановления Правления Национального Банка Республики Беларусь от 22.06.2018 № 291 «О формировании кредитных историй и предоставлении кредитных отчетов»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие субъекта кредитной истории на предоставление кредитного отчета – 3 года после окончания срока действия согласия субъекта кредитной истории.</li> <li>• Кредитное досье по договорам, по которым выдавался микрозайм – 5 лет после прекращения действия договора микрозайма и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 280.1 Перечня)</li> <li>• Кредитное досье по договорам, по которым не выдавался микрозайм – 3 года (пункт 280.2 Перечня)</li> </ul>
		<p>ФСЗН:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)</li> <li>• дата рождения</li> <li>• идентификационный номер, страховой номер, место работы, сумма выплат, на которые начислены страховые взносы, дата приема, дата увольнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие застрахованного лица на проверку достоверности сведений о страховом стаже, выплатах (доходе), на которые начислены страховые взносы и страховых взносов</li> <li>• Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 1, п. 4 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 17.02.2025 N 62-3 «О потребительском кредите и потребительском микрозайме»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие – 3 года после окончания срока действия согласия.</li> <li>• Кредитное досье по договорам, по которым выдавался микрозайм – 5 лет после прекращения действия договора микрозайма и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 280.1 Перечня)</li> <li>• Кредитное досье по договорам, по которым не выдавался микрозайм – 3 года (пункт 280.2 Перечня)</li> </ul>
		<p>ОПИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия</li> <li>• идентификационный номер</li> <li>• информация о наличии/отсутствии задолженностей по исполнительным производством в отношении Заявителя)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 1, п. 4 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 17.02.2025 N 62-3 «О потребительском кредите и потребительском микрозайме»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кредитное досье по договорам, по которым выдавался микрозайм – 5 лет после прекращения действия договора микрозайма и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 280.1 Перечня)</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кредитное досье по договорам, по которым не выдавался микрозайм – 3 года (пункт 280.2 Перечня)</li> </ul>
		<p>Заявитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о занятости (доход, место работы, занимаемая должность, стаж на последнем месте работы)</li> <li>• действующие кредиты, сведения о наличии имущества, имеется/не имеется</li> </ul> <p>непогашенная задолженность по исполнительным листам, судебным документам, имеются/ не имеются просроченные долги, участие/не участие в настоящее время в судебных процессах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 1, п. 4 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 17.02.2025 N 62-3 «О потребительском кредите и потребительском микрозайме»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кредитное досье по договорам, по которым выдавался микрозайм – 5 лет после прекращения действия договора микрозайма и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (пункт 280.1 Перечня)</li> <li>• Кредитное досье по договорам, по которым не выдавался микрозайм – 3 года (пункт 280.2 Перечня)</li> </ul>
Проверка принадлежности клиента к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, лицам, занимающим должности, включенные в определяемый Президентом Республики Беларусь перечень государственных должностей Республики Беларусь, членов их семей и приближенных к ним лиц	Заявитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)</li> <li>• идентификационный номер (при наличии)</li> <li>• дата и место рождения</li> <li>• гражданство</li> <li>• место жительства (регистрации); место пребывания</li> <li>• сведения о выездной визе</li> <li>• место работы; должность</li> <li>• номер телефона.</li> </ul>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 16 ч. 1 ст. 6 Закона №165-3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Если в результате обработки заявки заключен договор микрозайма: 5 лет после прекращения действия договора микрозайма и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора микрозайма. (п. 283 Перечня 140)</li> <li>• Если по результатам обработки заявки в предоставлении микрозайма отказано: срок обработки персональных данных ограничивается 2 годами с момента последнего входа в Сервисы Оператора</li> </ul>
Заключение, исполнение и прекращение договора микрозайма	Заемщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)</li> <li>• номер мобильного телефона</li> </ul>	Осуществляется обработка персональных данных, полученных оператором от субъекта персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона)	5 лет после прекращения действия договора микрозайма и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора займа (п. 283 Перечня 140)

<p>Заключение, исполнение и прекращение договора залога автотранспортного средства</p>	<p>Заемщик</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)</li> <li>• номер мобильного телефона</li> <li>• VIN номер автомобиля</li> </ul>	<p>Осуществляется обработка персональных данных, полученных оператором от субъекта персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона)</p>	<p>5 лет после прекращения действия договора и не менее 3 лет после проведения налоговой проверки. Если налоговая проверка не проводилась - 10 лет после прекращения действия договора (п. 283 Перечня 140)</p>
--	----------------	---	---	---