

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в процессе функционирования информационных ресурсов сайт dzengo.by и личный кабинет app.dzengo.by

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Общества с ограниченной ответственностью «ЗУБР ЛИЗИНГ» (далее – Оператор) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных и является одной из принимаемых Оператором мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

1.2. Политика разъясняет, как и для каких целей ваши персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у вас права и механизм их реализации.

Политика применяется только к отношениям, связанным с обработкой персональных данных в процессе использования функционала информационных ресурсов:

сайт www.dzengo.by

онлайн платформа «Автоломбард» (личный кабинет app.dzengo.by).

1.3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении обработки файлов cookie на сайте Оператора, при осуществлении Оператором видеонаблюдения, а также при обработке персональных данных во всех случаях, кроме указанных в п. 1.2. настоящей Политики. Обработка персональных данных в иных случаях, кроме указанных в п. 1.2. настоящей Политики, регламентируется иными локальными правовыми актами.

1.4. Контакты ООО «ЗУБР ЛИЗИНГ»:

УНП 193498948

адрес места нахождения (почтовый): Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51-5.

адрес электронной почты: info@dzengo.by

телефон: +375 44 5394902

адрес электронной почты ведущего специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных: dpo@dzengo.by

1.5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на Сайте Оператора по адресу <https://dzengo.by/documents/>.

1.6. До предоставления согласия на обработку персональных данных вам рекомендуется ознакомиться с положениями настоящей Политикой.

1.7. Мы не контролируем и не несем ответственность за сайты третьих лиц, на которые вы можете перейти по ссылкам, доступным на нашем сайте Оператора.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике термины и их определения используются в значениях, закрепленных в Законе. Термины и их определения, не закрепленные в Законе, используются в следующих значениях:

2.1.1. Сайт dzengo.by (далее – Сайт) – сайт Общества с ограниченной ответственностью «ЗУБР ЛИЗИНГ» в сети Интернет по адресу www.dzengo.by;

2.1.2. Онлайн платформа «Автоломбард» (личный кабинет app.dzengo.by) (далее – Личный кабинет) – персональный и закрытый от публичного доступа информационный ресурс, расположенный в Приложении и предназначенный для совершения Заемщиком действий, направленных на заключение и исполнение договора микрозайма, получения информации об условиях договора микрозайма (с учётом изменений), графике платежей (с учётом изменений), структуре и размере текущей задолженности Заемщика.

2.1.3. Приложение программный комплекс dzengo.by для мобильных устройств, совместимый с операционными системами iOS или Android, принадлежащий Оператору и используемый для приема и обработки заявок, а также заключения договоров микрозайма и залога, а равно его веб-версия, размещенная на Сайте.

2.1.4. Ответственное лицо – лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «ЗУБР ЛИЗИНГ».

2.1.5. Чек-бокс – это элемент в визуальном оформлении веб-сайта, в котором можно поставить галочку (крестик) для подтверждения дачи согласия на обработку персональных данных, а также оставить пустым, в случае отказа от дачи согласия на обработку персональных данных.

2.1.6. Заемщик – физическое лицо, субъект персональных данных, получившее по договору микрозайма денежные средства, которые обязуется вернуть в установленный договором микрозайма срок с уплатой процентов, являющееся собственником движимого имущества, которое предоставляется в залог в обеспечение полученного микрозайма.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта) и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления персональных данных.

3.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

3.3.1. заключение и исполнение договора с субъектом персональных данных;

3.3.2. согласие;

3.3.3. выполнение требований законодательства.

3.4. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве. При определении сроков хранения персональных данных мы руководствуемся сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

При этом, если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок

хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Оператором самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Оператора.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Оператора, удаляются.

3.5. Более подробная информация о целях обработки, категориях субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения, а также перечне лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные, указана в [Реестре обработки персональных данных](#).

3.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке в рамках функционирования Личного кабинета и сайта, за исключением обработки файлов cookie.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, перечень которых закреплен в [Перечне уполномоченных лиц](#).

4.2. Оператор на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению Оператора персональных данных.

4.3. Оператор предоставляет персональные данные следующим третьим лицам, выступающим в качестве самостоятельных операторов:

4.3.1. Национальный банк Республики Беларусь (в рамках передачи информации в «Кредитный регистр»);

4.3.2. Республиканское унитарное предприятие «Центр цифрового развития» (в рамках передачи информации в Реестр движимого имущества, обремененного залогом)

4.3.3. Открытое акционерное общество «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчетное и информационное пространство» (ЕРИП) – с целью формирования автоматического отображения информации о сумме платежа при вводе номера договора в банковском мобильном приложении.

4.3.4. Республиканское унитарное предприятие «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции

4.3.5. в случаях, предусмотренных законодательством (например, при поступлении запросов от контролирующих органов).

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Согласие субъекта персональных данных в соответствии со ст. 5 Закона представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, а также в иной электронной форме. В рамках функционирования Сайта и Личного кабинета Оператор получает согласие в иной электронной форме посредством проставления субъектом персональных данных «галочки» в чек-боксе на Сайте и/или в Личном кабинете.

5.3. До получения согласия Оператор предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

- 5.3.1. место нахождения Оператора;
 - 5.3.2. цель обработки персональных данных;
 - 5.3.3. перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;
 - 5.3.4. перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);
 - 5.3.5. привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;
 - 5.3.6. в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Оператор дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;
 - 5.3.7. срок, на который субъект персональных данных дает согласие.
- 5.4. Оператор также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

6.1.1. на получение информации об обработке персональных данных.

После получения запроса мы в течение 5 рабочих дней бесплатно предоставим вам следующую информацию:

- наименование и место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных (если имеет место обработка); наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка осуществляется с привлечением такого лица);
- персональные данные и источник их получения (будет указан конкретный перечень обрабатываемых персональных данных);
- правовое основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на которое дано согласие (если обработка осуществляется на основании согласия); иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения такой информации вам не требуется обосновывать свой интерес к ней.

Мы можем отказать в предоставлении такой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством.

6.1.2. на внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными

Вместе с заявлением вам нужно представить документы или сведения, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

В течение 15 календарных дней мы внесем изменения в ваши персональные данные.

Мы можем отказать в изменении ваших персональных данных в случаях, если из представленных документов (сведений) не вытекает, что ваши персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Вы также можете самостоятельно внести изменения в некоторые свои персональные данные в Личном кабинете, заменив неактуальную или устаревшую информацию.

6.1.3. на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

После получения вашего запроса в течение 15 календарных дней мы бесплатно направим вам информацию о том, какие конкретно ваши данные и кому нами предоставлены за предшествующий вашему обращению год.

Данную информацию вы можете получить только один раз в год.

Учитывая, что в отдельных случаях объем запрашиваемой информации может быть весьма значительным, мы можем уточнить у вас, интересуют ли вас все персональные данные или их только определенные сведения (например, адрес места жительства или номер телефон). Если вас интересуют конкретные персональные данные просим указывать об этом при направлении запроса в целях исключения сбора излишних данных и ускорения направления ответа.

Мы можем отказать в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством.

Мы также можем отказать в предоставлении такой информации, когда законодательством на нас возложена обязанность предоставления персональных данных с определенной периодичностью по установленной форме. Например, наша Организация обязана регулярно представлять в органы социальной защиты установленные законодательством сведения и отчетность.

6.1.4. право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаление.

После получения запросы мы в течение 15 календарных дней прекратим обработку ваших персональных данных и удалим их. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных мы примем меры по исключению их дальнейшей обработки.

Мы можем отказать вам в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии у нас правовых оснований для обработки. Например, мы не можем удалить ваши данные как нашего клиента при наличии у вас в личном кабинете действующих услуг, неоплаченных счетов. Мы также не можем удалить ваши персональные данные, если законодательством на нас возложена обязанность хранить определенные документы, в том числе и персональные данные, которые в них содержатся. Например, мы обязаны хранить все сведения о договорах в течение 10 лет после прекращения таких договоров.

6.1.5. на отзыв согласия.

В любое время без объяснения причин вы можете отозвать свое согласие, если обработка осуществляется на основании вашего согласия.

Мы незамедлительно прекратим обработку ваших персональных данных на основании отозванного согласия, но в случае возникновения трудностей этот процесс может занять до 15 календарных дней.

Вы можете отозвать согласие различными способами:

направив нам заявление в письменной форме либо в форме электронного документа согласно пункту 6.2. настоящей Политики;

в случае предоставления согласия в иной электронной форме, вы можете заполнить электронную форму отзыва согласия на Сайте, расположенную в разделе «Обработка персональных данных» по адресу <https://dzengo.by/documents/>.

В случае заполнения электронной формы отзыва согласия на Сайте, такое сообщение должно содержать:

перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме;
изложение сути требований.

Согласие не может быть отозвано, а персональные данные не могут быть удалены, если мы обрабатываем ваши персональные данные не на основе согласия. Например, если между вами и нашей Организацией заключен договор на оказание услуг

6.1.6. на обжалование действий Оператора.

Если вы полагаете, что мы какими-то своими действиями нарушаем ваши права при обработке персональных данных, обратитесь к нам. Мы предпримем все необходимые меры для того, чтобы устранить данное нарушение. Ваше обращение к нам будет содействовать повышению качества обслуживания клиентов и предупреждению возможных нарушений. Если мы не сможем вам помочь, то вы вправе также обратиться в Национальный центр защиты персональных данных или в суд в порядке, установленном законодательством.

6.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных в п.п.6.1.1-6.1.4. настоящей Политики вам необходимо направить Оператору заявление в письменной форме (нарочно, почтой) по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 72, помещение 51-5 либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (например, посредством СМДО), которое должно содержать:

6.2.1. ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания);

6.2.2. дату рождения;

6.2.3. изложение сути требований;

6.2.4. личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа)).

6.3. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля в Организации, направив сообщение на адрес dpo@dzengo.by.

7. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Мы защищаем ваши персональные данные и для этого:

7.2.1. назначили ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных. Вы можете обратиться к нему за содействием в реализации Ваших прав субъекта персональных данных, направив сообщение на электронный адрес: dpo@dzengo.by.

7.2.2. издали и поддерживаем в актуальном состоянии документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

7.2.3. ознакомляем наших работников с положениями законодательства о персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

7.2.4. проводим первичное и последующее профильное плановое ежегодное обучение работников Оператора;

7.2.5. Ответственное лицо проводит внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства о защите персональных данных;

7.2.6. установили порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах (ресурсах);

7.2.7. проводим первичную оценку и последующий контроль соблюдения уполномоченными лицами, привлекаемыми для обработки персональных данных, законодательства о персональных данных;

7.2.8. осуществляем техническую и криптографическую защиты персональных данных;

7.2.9. осуществляем иные меры защиты.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

8.2. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

8.3. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

8.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.