

Договор микрозайма № XXX

г. Минск

_____XXX_____

Общество с ограниченной ответственностью «ЗУБР ЛИЗИНГ» (свидетельство о включении в реестр микрофинансовых организаций № 185 от 14.11.2023), именуемое в дальнейшем Заимодавец, в лице директора Саврук Марины Александровны, действующей на основании устава, с одной стороны, и Гражданин(-ка) Республики Беларусь XXXX или иностранный гражданин, имеющий вид на жительство на территории Республики Беларусь, именуемый(-ая) в дальнейшем Заемщик, с другой стороны, каждый в отдельности именуемый Сторона, а вместе – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. **Анкета** – форма для заполнения данных в целях получения микрозайма, расположенная в Приложении;

1.2. **Личный кабинет** – персональный и закрытый от публичного доступа информационный ресурс, расположенный в Приложении и предназначенный для совершения Заемщиком действий, направленных на исполнение договора микрозайма, получения информации об условиях договора микрозайма (с учётом изменений), графике платежей (с учётом изменений), структуре и размере текущей задолженности Заемщика;

1.3. **Льготный срок** – один месяц, в течение которого Заимодавец, в случае невозврата суммы микрозайма Заемщиком, не вправе удовлетворить свои требования из стоимости заложенного имущества. Днем начала течения льготного месячного срока считается день, следующий за днем наступления обязательства по возврату микрозайма, указанному в договоре микрозайма;

1.4. **Приложение** – мобильное приложение dzengo.by, разработанное ООО «ЗУБР ЛИЗИНГ» для оформления микрозайма, предназначенное для мобильного устройства, и его веб-версия, размещенная по адресу: <https://dzengo.by/>;

1.5. **Текущий период** – период от 1 до 5 дней (включительно) до даты выплаты очередного платежа, установленного Графиком платежей.

2. Предмет договора

2.1. Заимодавец передает в собственность Заемщика денежные средства в размере XXX белорусских рублей (далее – микрозайм), а Заемщик обязуется возвратить предоставленную сумму денежных средств и уплатить проценты за пользование микрозаймом в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

2.2. Микрозайм предоставляется на срок XXX .

2.3. Периодом фактического пользования микрозаймом считается период с даты предоставления микрозайма до даты его возврата включительно или реализации Заимодавцем в установленном законодательством порядке предмета залога, которым обеспечено исполнение обязательств по Договору. В день предоставления микрозайма проценты за пользование микрозаймом не начисляются, за исключением случая, когда день предоставления микрозайма совпадает с днем его возврата.

3. Порядок предоставления и возврата микрозайма

3.1. Выдача микрозайма осуществляется путем перечисления денежных средств в белорусских рублях в безналичной форме на текущий (расчетный) счет или карту Заемщика, указанные им в Анкете.

3.2. На сумму микрозайма в белорусских рублях, определенную п. 2.1. договора при внесении первого платежа, и при внесении последующих – на сумму оставшегося долга, за весь период фактического пользования микрозаймом согласно п. 2.3. Договора, начисляются проценты за пользование микрозаймом в размере XXX % за каждый день, что в год составляет XXX % годовых. Начисление процентов на сумму микрозайма производится до полного исполнения обязательств Заемщиком перед Заимодавцем по Договору.

Формула расчета суммы причитающихся Заимодавцу процентов за каждый календарный день: Проценты за пользование микрозаймом рассчитываются ежедневно с округлением до 2 (двух) знаков после запятой из расчета остатка задолженности по микрозайму на дату расчета процентов, умноженного на дневную ставку процентов за пользование микрозаймом, действующую на дату расчета процентов.

Заемщик обязуется возвратить микрозайм и уплатить проценты за пользование микрозаймом в срок (сроки) согласно графику платежей, оформленному в виде приложения к Договору «График платежей», но не позднее ХХХ .

Общая сумма процентов за пользование микрозаймом рассчитывается как сумма начисленных процентов за весь период фактического пользования микрозаймом до его полного погашения исходя из фактических дат погашения и указывается в Графике платежей. В случае отклонения от Графика платежей при погашении задолженности общая сумма процентов будет рассчитываться исходя из фактических дат оплаты.

3.3. Возврат микрозайма, уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляется в белорусских рублях в безналичной форме на текущий (расчетный) счет Заимодавца через Единое Расчётное и Информационное Пространство (ЕРИП). Датой оплаты очередного платежа согласно Графику платежей считается дата подтверждения в ЕРИП об успешном прохождении транзакции по зачислению денежных средств согласно Графику платежей. Датой исполнения обязательств по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, неустойки (при наличии) является дата подтверждения в ЕРИП об успешном прохождении транзакции по зачислению денежных средств в размере суммы микрозайма и начисленных процентов за пользование микрозаймом, неустойки (при наличии) соответственно.

3.4. При возврате суммы микрозайма (очередных платежей) согласно Графику платежей, обязательства Заемщика по Договору погашаются в следующем порядке:

- в первую очередь – сумма микрозайма за Текущий период;
- во вторую очередь – проценты за пользование микрозаймом за Текущий период;
- в третью очередь – сумма неустойки (пени) при ее наличии.

3.5. Заемщик вправе по собственной инициативе произвести досрочный полный возврат микрозайма до истечения срока возврата микрозайма. Для досрочного полного возврата микрозайма Заемщик должен не менее чем за 1 минуту до возврата направить уведомление о досрочном полном возврате в электронной форме через Личный кабинет по форме, установленной Заимодавцем.

3.6. Досрочный полный возврат микрозайма по инициативе Заемщика производится с перерасчетом суммы причитающихся Заимодавцу процентов исходя из фактического срока пользования денежными средствами, также Заемщиком погашается сумма неустойки (пени) при наличии. Возврат всей суммы задолженности осуществляется на текущий (расчетный) счет Заимодавца через ЕРИП.

3.7. Заемщик вправе по собственной инициативе произвести досрочный частичный возврат микрозайма до истечения срока возврата микрозайма. Досрочный частичный возврат микрозайма осуществляется Заемщиком без предварительного уведомления Заимодавца. Поступление денежных средств от Заемщика приравнивается к уведомлению о досрочном частичном возврате микрозайма.

3.8. В случае если Заемщик осуществляет досрочный частичный возврат суммы микрозайма:

— в рамках Текущего периода, то обязательства Заемщика погашаются в порядке, установленном п. 3.4. Договора, и сумма переплаты, отнесенная на погашение суммы микрозайма, засчитывается в счет погашения основного долга в рамках последнего платежа согласно Графику платежей;

— не в рамках Текущего периода, то внесенная сумма засчитывается в счет погашения основного долга в рамках последнего платежа согласно Графику платежей. При этом ближайший очередной платеж подлежит оплате в соответствии с Графиком платежей. Ближайший очередной платеж также обновляется в связи с уменьшением основного долга.

В случае уменьшения суммы задолженности по возврату микрозайма Заимодавец размещает в Личном кабинете обновленный График платежей с перерасчетом суммы причитающихся Заимодавцу процентов, исходя из фактического срока пользования денежными средствами.

3.9. Заимодавец вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

— если предмет залога выбыл из владения Заемщика, у которого он был оставлен, не в соответствии с условиями договора о залоге;

— утраты предмета залога по обстоятельствам, за которые Заимодавец не отвечает, если Заемщик не воспользовался правом, предусмотренным п. 2 ст. 326 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

3.10. Банковские расходы (комиссии за перевод, зачисление денежных средств и прочее) включаются в процентную ставку, установленную п. 3.2. Договора. Правила зачисления денежных средств определяются банком-эмитентом и законодательством. В случае задержек с зачислением денежных средств (лимиты на суммы/количество операций, технические работы и др.) либо списаний Заемщику необходимо обратиться в банк-эмитент за разъяснением.

3.11. В случае просрочки Заемщиком исполнения либо неисполнения обязательств по Договору сумма просроченной задолженности формируется из остаточной (невозвращенной/просроченной) суммы очередного платежа и неоплаченных (просроченных) процентов, сформировавшихся на день истечения срока для возврата очередного платежа.

4. Обеспечение исполнения обязательства по договору

4.1. Обязательства Заемщика по Договору обеспечиваются залогом транспортного средства марки: XXX, год: XXX, № кузова: XXX, регистрационный знак: XXX, на основании отдельно заключенного между Заемщиком и Заимодавцем договора залога № XXX от XXX г. Транспортное средство не передается во владение Заимодавца и остается у Заемщика.

4.2. Информация о возникшем залоге вносится Заимодавцем в Реестр движимого имущества, обремененного залогом. После прекращения договора залога Заимодавец исключает информацию о залоге из Реестра движимого имущества, обремененного залогом.

4.3. Договор залога прекращает свое действие после исполнения Заемщиком обязательств по Договору, а именно с даты подтверждения в ЕРИП об успешном прохождении транзакции по зачислению последнего платежа, погашающего сумму микрозайма, начисленные на сумму микрозайма проценты, неустойку (при наличии).

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обеспеченного залогом обязательства по Договору, на транспортное средство может быть обращено взыскание для удовлетворения требований Заимодавца согласно условиям договора залога № XXX от XXX г.

5. Персональные данные

5.1. С момента заключения Договора и до момента его прекращения Заимодавец осуществляет обработку персональных данных Заемщика, переданных Заемщиком. Заимодавец обязуется соблюдать требования Закона Республики Беларусь № 99-3 от 7 мая 2021 года «О защите персональных данных».

5.2. Цель обработки персональных данных: выдача микрозайма в соответствии с условиями Договора.

5.3. Перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными Заимодавцем: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

5.4. Обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных: Заимодавец обязуется сохранять конфиденциальность персональных данных, переданных Заемщиком, путем ограничения доступа к персональным данным, использования персональных данных только для выдачи микрозайма, исключения избыточной обработки персональных данных, издания Политики в отношении обработки персональных данных, а также принятия ЛПА по вопросам защиты персональных данных.

5.5. Заимодавец предпринял все меры по обеспечению защиты персональных данных, указанные в ст. 17 Закона Республики Беларусь № 99-3 от 7 мая 2021 года «О защите персональных данных»:

- назначил ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издал Политику в отношении обработки персональных данных;
- ознакомил работников с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, Политикой в отношении обработки персональных данных, а также провел обучение работников в порядке, установленном законодательством;
- установил порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- защищает персональные данные в установленном порядке.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае просрочки Заемщиком исполнения либо неисполнения обязательств по Договору, Заемщик уплачивает Заимодавцу неустойку (пеню) в размере 1,0 % нарастающим итогом от остаточной (невозвращенной/просроченной) суммы очередного платежа и неоплаченных (просроченных) процентов, сформировавшихся на день истечения срока для возврата очередного платежа, и начисляемую за каждый календарный день просрочки оплаты.

6.2. Сумма неустойки (пени) по Договору не может превышать половину суммы микрозайма, предоставленного Заемщику.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением, изменением или расторжением Договора, будут решаться путём переговоров между Сторонами. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора, вытекающего из Договора, является для Сторон

обязательным. Сторона обязуется направить претензию, срок рассмотрения которой составляет 10 рабочих дней с момента ее получения.

7.2. Споры, не урегулированные посредством переговоров и направления претензии, рассматриваются судом Центрального района г. Минска в соответствии с законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. С момента поступления денежных средств текущий (расчетный) счет или карту Заемщика Договор считается заключенным и вступает в силу. Заемщик подтверждает, что Договор заключается не в пользу третьих лиц.

8.2. Договор может быть изменен или продлен по соглашению сторон. Внесение изменений в Договор, продление Договора осуществляются в электронной форме через Приложение. Соглашение сторон о внесении изменений в Договор, продлении Договора также оформляется в электронном виде в Личном кабинете.

8.3. Уведомления (включая требования, претензии, извещения, письма, ходатайства, заявления, обращения и иные сообщения, направляемые одной стороной другой стороне в рамках Договора) направляются (адресуются) по выбору Стороны-отправителя одним или несколькими предусмотренными настоящим пунктом способами:

| Вид документа | Способ отправки | С какого момента отправление считается полученным |
|---|--|---|
| претензия | 1. в электронной форме в Личном кабинете, или 2. в письменном виде посредством заказной корреспонденции на юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства), указанному в Договоре | 1. с момента подтверждения получения в Личном кабинете посредством нажатия на кнопку «Ознакомлен», или 2. с момента вручения адресату отправления или первой попытки доставки отправления |
| извещение/уведомление об изменении реквизитов одной из сторон | в электронной форме в Личном кабинете | при направлении документа Заимодавцем – с момента уведомления Заемщика о размещении извещения/уведомления в Личном кабинете при направлении документа Заемщиком – с момента загрузки извещения/уведомления в Личном кабинете |
| уведомление Заемщика о досрочном возврате микрозайма | в электронной форме в Личном кабинете | с момента загрузки заявления в Личном кабинете |
| уведомление о реализации заложенного имущества | в письменном виде посредством заказной корреспонденции на адрес регистрации по месту жительства, указанному в настоящем договоре | с момента вручения адресату отправления или первой попытки доставки отправления |
| иные сообщения | в электронной форме в Личном кабинете | при направлении документа Заимодавцем – с момента уведомления Заемщика о размещении сообщения в Личном кабинете при направлении документа Заемщиком – с момента |

| | | |
|--|--|---|
| | | загрузки сообщения в Личном кабинете |
|--|--|---|

8.4. Стороны признают юридическую силу документов, подписанных и переданных в электронной форме посредством Личного кабинета, без необходимости в дальнейшем предоставления оригиналов документов.

9. Адреса и реквизиты сторон

Заимодавец:
ООО «ЗУБР ЛИЗИНГ»

XXX

Заемщик:

УНП 193498948
Республика Беларусь, 220035, г. Минск, ул.
Тимирязева, д. 72, пом. 51-5

XXX

_____ М.А.Саврук

_____ XXX _____

График платежей

Сумма микрозайма: XXX белорусских рублей.

Срок пользования микрозаймом: XXX.

| Срок уплаты очередного платежа (дата) | Процентная ставка (%) в день | Годовая ставка (%) | Сумма процентов BYN | Сумма основного долга BYN | Итого платеж BYN |
|---------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|------------------|
| I | II | III | IV | V | VI |
| ИТОГО: | | | | | |

Подпись Заимодавца:

Подпись Заемщика:

_____/ М.А.Саврук
М.П.

_____/XXX